



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie**

### **Szkolenia z języka angielskiego zakończone egzaminem English for Business dla pracowników branż: turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej.**

Numer projektu: POKL.08.01.01-26-145/11-00

Projekt realizowany przez VNT Communications Adam Wasiołka pod nadzorem

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

Priorytet VIII Regionalne Kadry gospodarki;

Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „Szkolenia z języka angielskiego zakończone egzaminem English For Business dla pracowników branż: turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej” realizowany przez VNT Communications Adam Wasiołka z siedzibą w Katowicach przy ul. Norblina 84, **Biura Projektu: VNT Communications Adam Wasiołka ul. Dąbrowskiego 22, pok. 201 p. II, 40-954 Katowice** oraz **EMPIK SCHOOL ul. Warszawska 5, 25-512 Kielce**.
2. Organizator oświadcza, iż jest upoważniony do organizacji projektu „Szkolenia z języka angielskiego zakończone egzaminem English For Business dla pracowników branż: turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII **Regionalne Kadry Gospodarki**, Poddziałanie 8.1.1. **Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw** o numerze POKL.08.01.01-26-145/11-00, którego realizację reguluje umowa z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego w terminie od 01.09.2011 – 30.06.2012.

#### **Przedmiot projektu**

1. Przedmiotem projektu są 120 godzinne warsztaty językowe, których celem jest przygotowanie Uczestniczek/Uczestników do egzaminu English for Business na odpowiednim poziomie zaawansowania językowego. Zajęcia realizowane są w województwie świętokrzyskim w wymiarze czterech godzin lekcyjnych/tydzień, zgodnie z aktualnym harmonogramem projektu lub w innym wymiarze godzin uzgodnionym z uczestnikami projektu.
2. Warsztaty kończą się egzaminem English for Business przeprowadzonym przez zewnętrzne centrum egzaminacyjne LCCI IQ w terminie określonym przez organizatora na danym poziomie zaawansowania zgodnym z ukończonymi warsztatami.
3. Projekt zakłada przeszkolenie 150 osób pracujących (w tym co najmniej 80 kobiet) z co najmniej 15 firm MMP branży turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej, których siedziba, oddział, delegatura firmy znajduje się w jednym z następujących powiatów: buski, konecki, pińczowski, ostrowiecki, sandomierski, skarżyski, starachowicki, staszowski, kielecki oraz miasto Kielce.

4. W ramach projektu Organizator zapewni:

- udział w warsztatach przygotowujących do egzaminu English for Business,
- maksymalnie 13 osobowe grupy warsztatowe,
- wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę wykładowców-egzaminatorów LCCI IQ,
- rejestrację Uczestniczek/Uczestników zakwalifikowanych do egzaminów w ośrodku egzaminacyjnym,
- przekazanie Uczestniczkom/Uczestnikom zakwalifikowanym do egzaminów miejsca i terminów przeprowadzenia egzaminu English for Business,
- zestaw materiałów dydaktycznych do pobrania ze strony projektowej,
- dostępną całodobowo (po zalogowaniu) platformę elektroniczną na potrzeby komunikacji z wykładowcami i innymi Uczestniczkami/Uczestnikami biorącymi udział w projekcie.

#### **Udział Przedsiębiorstwa w projekcie**

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie jest nie przekroczenie pułapu uzyskanej pomocy de minimis w roku, w którym przedsiębiorstwo (w przypadku sp. jawnych, spółek cywilnych również wspólnicy spółek) ubiega się o pomoc oraz w 2 poprzedzających go latach. Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 r. pułap dla przedsiębiorców wynosi 200 tyś. EUR, dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego wynosi 100 tyś. EUR.
2. W projekcie może wziąć udział przedsiębiorstwo, które spełnia łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
  - Jest mikro bądź małym przedsiębiorstwem<sup>1</sup>,
  - Działa w branży turystycznej, hotelowej bądź sanatoryjno-zdrowotnej,
  - Siedziba, oddział bądź delegatura znajduje się w jednym z następujących powiatów: buski, konecki, pińczowski, ostrowiecki, sandomierski, staszowski, starachowicki, skarżyski, kielecki oraz miasto Kielce.
  - Dostarczy podpisany formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa,
  - Dostarczy podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie,
  - Dostarczy podpisany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - Dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymało przedsiębiorstwo w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzedzających go latach (jeśli dotyczy) a w przypadku sp. Jawnych, spółek cywilnych, również wspólnicy spółek,

<sup>1</sup> zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE.

- Dostarczy oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską,
- Dostarczy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowanego lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy wraz z informacją o danych wspólników (w przypadku spółek jawnych i cywilnych),
- Dostarczy zaświadczenie o zatrudnieniu delegowanych pracowników,
- Wszystkie ww. dokumenty muszą być dostarczone przed podpisaniem umowy szkoleniowej, w terminie wskazanym przez Organizatora (najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem się szkoleń)
- Dostarczy podpisaną umowę szkoleniową w terminie wskazanym przez Organizatora,
- Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym, nie dotyczy formularzy zgłoszeniowych pracowników – podpisują je sami pracownicy.

#### **Udział Uczestniczki/Uczestnika w projekcie**

1. W projekcie może wziąć udział pracownica/pracownik, który spełnia łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
  - Jest pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę przez przedsiębiorcę spełniającego ww. warunki,
  - Jest delegowany do udziału w projekcie przez przedsiębiorcę spełniającego ww. warunki,
  - Dostarczy podpisany formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu,
  - Dostarczy podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - Dostarczy podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie,
  - Dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego,
2. Poziom znajomości języka angielskiego zostanie określony przez Organizatora na podstawie 'placement case'.
3. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się przedstawić Organizatorowi rozwiązany 'placement case' w terminie wskazanym przez Organizatora.

#### **Zasady rekrutacji do projektu**

1. Rekrutacja do Projektu ruszy 01.09.2011 i będzie prowadzona do momentu zamknięcia list wszystkich grup. Zostanie także utworzona lista rezerwowa.
2. Nabór Uczestniczek/Uczestników ma charakter otwarty, tj. o udziale decyduje kolejność zgłoszeń, czyli termin złożenia wszystkich poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych projektu osobiście w Biurze Projektu: VNT Communications na **ul. Dąbrowskiego 22, 40-954 Katowice** lub w **EMPIK SCHOOL ul. Warszawska 5, 25-512 Kielce**.
3. Dopuszcza się również możliwość przesłania wypełnionych i podpisanych dokumentów faksem na numer: 32 352 42 00 bądź drogą mailową na adres: [biuro@vnt.com.pl](mailto:biuro@vnt.com.pl) następnie dostarczenie oryginałów osobiście bądź przesłanie pocztą.
4. Jeżeli dokumenty zgłoszeniowe zostaną dostarczone przez Przedsiębiorcę i/lub Uczestnika/Uczestniczkę w sposób wskazany w pkt. 3 warunkiem koniecznym do definitywnego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest dostarczenie oryginałów dokumentów zgłoszeniowych w terminie nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia pierwszego szkolenia.

5. W przypadku nie dostarczenia dokumentów w w/w terminie Uczestnik/Uczestniczka zostaje automatycznie pozbawiony możliwości uczestnictwa w danej edycji szkolenia.
6. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż przewidziano w projekcie, o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach decyduje data zgłoszenia.
7. W celu ułatwienia Uczestnikom zgłoszenia do Projektu niezbędne dokumenty rekrutacyjne zostały podzielone na trzy części:

#### **Część I:**

##### **Przedsiębiorstwo:**

- prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
- podpisany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
- oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską.

##### **Uczestnik:**

- prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- ankieta motywacyjna.

#### **Część II:**

##### **Przedsiębiorstwo:**

- zatwierdzony podpisem, zarówno przez przedsiębiorcę jak i pracownika, regulamin uczestnictwa w projekcie,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymało przedsiębiorstwo w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w 2 poprzedzających go latach (jeśli dotyczy) a w przypadku sp. Jawnych, spółek cywilnych, również wspólnicy spółek,
- poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowanego lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy wraz z informacją o danych wspólników (w przypadku spółek jawnych i cywilnych),
- zaświadczenie o zatrudnieniu delegowanego pracownika/pracowników,

##### **Uczestnik:**

- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego dane osobowe,
- rozwiązany 'placement case',

#### **Część III:**

##### **Przedsiębiorstwo:**

- podpisana umowa uczestnictwa w projekcie,

##### **Uczestnik:**

- podpisana deklaracja uczestnictwa w projekcie w I – szy dzień szkolenia,

8. Po przesłaniu dokumentów zawartych w części I pracownik VNT Communications poinformuje osoby zakwalifikowane do projektu o terminie składania kolejnych dokumentów.
9. W sytuacjach spornych związanych z listą potencjalnych Uczestniczek/Uczestników, głos decydujący zastrzeżony jest dla Koordynatora Projektu. Liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu jest ograniczona i wynosi 150 osób.
10. Zgłoszenia potencjalnych Przedsiębiorstw oraz Uczestniczek/Uczestników przyjmowane są w Biurze Projektu (dane adresowe i godziny funkcjonowania podane są na stronie <http://www.vnt.com.pl/projekt-kielce> od 01.09.2011 września do momentu zamknięcia list wszystkich grup, przy czym rozwiązany 'placement case' należy przedstawić w terminie wskazanym przez Organizatora.
11. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń potencjalnych Uczestniczek/Uczestników, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz harmonogram realizacji projektu mogą ulec zmianie.



**Zapoznałam/zapoznałem się z powyższym Regulaminem i akceptuję jego zasady.**

L.P.	Nazwisko	Imię	PESEL	Miejscowość i data	Podpis Uczestnika projektu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					